

Согласовано
спрофсоюзным
комитетом
протокол № 1
от 18.09. 2025 г

Рассмотрено
педагогическом совете
Протокол №1
от « 29 » 08. 2025 г.

ПРИНЯТО
на общем собрании
работников учреждения
23 .09.2025 г.
протокол № 1

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
протокол № 1
от 04.09.2025 г

УТВЕРЖДЕНО
приказом муниципального
бюджетного
общеобразовательного
учреждения «Полянская
СОШ»
№ 265 от 23.09.2025 гг.

**Программа
«Антикоррупционная политика
в МБОУ «ПОЛЯНСКАЯ СОШ»**

п. Поляны

Паспорт Программы

Наименование Программы	«Антикоррупционная политика в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Полянская средняя общеобразовательная школа» (далее по тексту МБОУ).
Разработчик Программы	Администрация МБОУ
Исполнители программы	Администрация МБОУ
Цели программы	Основными целями Программы являются: - устранение условий проявления коррупции, ее влияния в сфере общего образования; - обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от коррупционных правонарушений; - создание системы противодействия коррупции в деятельности МБОУ.
Задачи программы	- выявление причин и условий, способствующих проявлению коррупции в деятельности МБОУ; - разработка и внедрение механизмов, противодействующих коррупции в деятельности МБОУ; - разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации; - совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности; - содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.
Ожидаемые и конечные результаты реализации Программы	- снижение возможности совершения действий коррупционного характера; - формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции должностных лиц; - создание системы контроля, в том числе со стороны родителей и общественных организаций за деятельностью должностных лиц МБОУ; - укрепление доверия граждан и организаций к служащим; - приведение нормативно-правовых актов в соответствие с антикоррупционными требованиями.

Сроки реализации	2025-2027 гг.
Организация контроля за ходом реализации Программы	Контроль реализации Программы осуществляет директор МБОУ

1. Введение

На основании Федерального закона Российской Федерации № 273-ФЗ от 25 декабря 2008 года, национального плана противодействия коррупции, в целях предупреждения фактов коррупции при исполнении администрацией образовательных учреждений и иными сотрудниками полномочий и предоставлении гражданам образовательных услуг, профилактики причин и условий, порождающих коррупцию. Необходимым условием для достижения заявленных в программе целей является предупреждение и ликвидация коррупции в органах исполнительной власти, которая стала важнейшей проблемой, препятствующей повышению эффективности государственного управления.

Коррупция представляет собой реальную угрозу нормальному функционированию публичной власти, демократии, правам человека и социальной справедливости. В связи с этим целесообразно применение дополнительных механизмов, ограничивающих возможности её проявления.

2. Цели и задачи Программы

Основными целями Программы является устранение условий проявления коррупции в МБОУ, обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией, обеспечение законности в деятельности государственных гражданских служащих. Программа направлена на решение следующих задач:

- выявление причин и условий, способствующих проявлению коррупции в деятельности МБОУ;
- разработка и внедрение механизмов противодействующих коррупции в деятельности МБОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания воспитанников нравственным нормам, составляющим основу личности;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

3. Контроль за выполнением Программы

Контроль выполнения Программы «Антикоррупционная политика в МБОУ, осуществляет директор МБОУ. Рабочим органом по реализации положений Программы является комиссия по противодействию коррупции МБОУ. Неотъемлемой составляющей механизма реализации программы является использование на всех стадиях независимого мониторинга, в связи с чем информация о ходе реализации мероприятий Программы размещается в тематическом разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте МБОУ.

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ

№	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1. Подготовительные меры по созданию механизмов реализации Программы			
1.	Создание комиссии по противодействию коррупции (далее Комиссия).	Сентябрь	Директор МБОУ
2.	Разработка локальных нормативных актов по противодействию коррупции.	постоянно	Председатель Комиссии
3.	Разработка и утверждение программы «Антикоррупционная политика в МБОУ»	сентябрь.	Комиссия по противодействию коррупции
4.	Размещение Программы «Антикоррупционная политика в МБОУ» на официальном сайте МБОУ.	Сентябрь	Председатель Комиссии
5.	Доведение до членов трудового коллектива МБОУ рекомендаций по реализации программы «Антикоррупционная политика в МБОУ»	Постоянно	Председатель Комиссии
6.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимых для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений.	Постоянно	Председатель Комиссии
II. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля			
1.	Проведение экспертизы жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала МБОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки.	2017-2022	Комиссия по противодействию коррупции
2.	Использование телефона «горячей линии» или прямых телефонных линий с руководством органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования и с	Постоянно	Директор МБОУ

	руководителями образовательных учреждений в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.		
3.	Внедрение в практику систематических отчетов МБОУ перед родителями (законными представителями) обучающихся и воспитанников о результатах антикоррупционной деятельности МБОУ.	2025-2027	Директор МБОУ
III. Обеспечение прозрачности деятельности МБОУ			
1.	Приём граждан по жалобам на неправомерные действия работников МБОУ. Проведение проверок по изложенным в них фактам.	Постоянно	Директор МБОУ
2.	Оформление информационного стенда в МБОУ и времени приёма граждан.	сентябрь	Председатель Комиссии
3.	Размещение в доступном месте опечатанного ящика по жалобам на неправомерные действия работников МБОУ. Проведение проверок по изложенным в них фактам.	Постоянно	Председатель Комиссии
IV. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств			
1.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности.	Постоянно	Директор МБОУ
3.	Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств.	Постоянно	Директор МБОУ
V. Антикоррупционное просвещение и формирование антикоррупционного мировоззрения			
1.	Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики.	2025-2027	Комиссия по противодействию коррупции
2.	Совершенствование принципов подбора и оптимизации использования кадров в МБОУ (конкурсный отбор, аттестация).	2025-2027	Директор МБОУ

3.	Стимулирование профессионального развития персонала МБОУ	Постоянно	Директор МБОУ
4.	Организация и проведение 9 декабря мероприятий, посвящённых Международному дню борьбы с коррупцией.	Ежегодно	Заместитель директора по воспитательной работе МБОУ
VI. Информационная и издательская деятельность			
1.	Обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности МБОУ через СМИ, в том числе и через электронные СМИ.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
2.	Изучение вопроса о проведении социологического исследования с привлечением работников МБОУ по антикоррупционной политике.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
VII. Предоставление отчётной информации			
1.	Предоставление отчётной информации по исполнению мероприятий МБОУ в комитет образования администрации МО «Выборгский район» Ленинградской области, на официальном сайте МБОУ	1 раз в квартал	Председатель Комиссии

Приложение 1 к программе «Антикоррупционная политика

**Журнал регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения
работников к совершению коррупционных правонарушений в МБОУ «Полянская
СОШ»**

Начат: " _____ " _____ 20 _____ г.

Окончен: " _____ " _____ 20 _____ г.

На " _____ " _____ листах

	Регист- рацион- ный номер уведом- ления	Дата и время регист- рации уведом- ления	Ф.И.О., долж- ность подав- шего уведом- ление	Краткое содер- жание уведом- ления	Коли- стиков	Ф.И.О регистри- рующего уведом- ление	Подпись регистри- рующего уведом- ление	Подпись подав- шего уведом- ление	Особые отметки
	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Приложение 2
к программе «Антикоррупционная политика»

Заведующему _____

(Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О., должность, телефон)

Уведомление

о факте обращения в целях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1) _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения

к работнику

в связи с исполнением им должностных обязанностей

_____ каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

(дата, место, время)

2) _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые

должен был бы совершить работник

по просьбе обратившихся лиц)

3) _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

склоняющем к коррупционному правонарушению)

4) _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению,

а также информация об отказе

(согласии) работника принять предложение лица о совершении
_____.
коррупционного правонарушения)

(подпись) _____ (инициалы и фамилия)

(дата)
Регистрация: № _____ от " __ " _____ 20 __ г.